

CEVISAMA

International Ceramics & Bathroom Experience

Calendario de plazos



Envío de la solicitud de participación.



Período de renovación para todas las firmas expositoras de CEVISAMA 2020 que quieran mantener la ubicación de la última edición. ATENCIÓN: pasado el 30 de noviembre, podremos disponer del espacio de todas aquellas firmas que no hayan formalizado la reserva.



Envío de solicitudes de empresas que quieren exponer por 1ª vez o que fueron expositores en el pasado y dejaron de asistir a la feria. Se atenderán por orden estricto de recepción de la solicitud + catálogo de producto + fotografías de stands en otras ferias; siempre que el comité organizador admita la participación en base a la calidad de la empresa y su producto.



Fecha límite para realizar la primera entrega a cuenta de Derechos de Inscripción y del 15 % de la superficie solicitada para que la reserva sea firme. NOTA: en caso de empresas que quieran exponer por primera vez, no realizar pago hasta que tengamos confirmada la admisión por parte del comité organizador.



Envío de planos técnicos a todos los expositores que han renovado el mismo espacio que tenían en 2020.



Envío de factura proforma (de la 2ª entrega a cuenta) 40 % de la superficie solicitada. Pago a realizar antes del 15/03/2021 obligatoriamente. El incumplimiento del plazo puede suponer la pérdida del espacio reservado.



Envío de planos técnicos a nuevos expositores admitidos siguiendo el orden de recepción de la solicitud de participación y en base a la superficie solicitada, disponibilidad y sector de actividad.



Envío de los formularios de servicios. Remitir cumplimentados antes del 31/03/2021. Recuerden que, obligatoriamente, hay que solicitar el 'consumo eléctrico', 'cuadro eléctrico' y seguro obligatorio por daños de aguas e incendios. Asimismo tienen que remitir los formularios correspondientes a la solicitud de invitaciones para sus clientes, tarjetas de expositor y de montaje. Las tarjetas de expositor y de parking se recogen en la Oficina de Tesorería.



Envío del calendario de montaje y desmontaje.



1 de abril, envío de la factura proforma: 45 % superficie solicitada y 100 % servicios solicitados. Debe estar abonada antes del inicio del montaje. Recuerden que, para que se autorice el inicio del montaje de su stand y puedan recoger los pases mencionados anteriormente, es necesario haber abonado previamente el 100 % de la superficie y servicios solicitados. Por favor, una vez realizado el pago, envíenos copia del justificante para agilizar todos los trámites.



INICIO MONTAJE / 29 DE ABRIL.

Período de montaje de CEVISAMA (N2P6 inicio 3 de mayo / N2P6bis y 8 inicio 5 de mayo). **El día 22 de mayo será exclusivamente para limpieza de stands, cerrando la feria totalmente a mediodía.** Los pasillos deben estar completamente libres de palets, material y herramientas de corte para facilitar las labores de acondicionamiento de los pabellones. Se retirarán todos los materiales que entorpezcan las labores de limpieza del pabellón. Por favor, insistan a sus respectivas empresas montadoras para que se cumplan los plazos establecidos.



ÚLTIMO DÍA DE MONTAJE.

El montaje debe terminar de forma ineludible el sábado 22 de mayo a las 14:00 h. A partir de esta hora, todo el material que permanezca en los pasillos será retirado por el servicio de limpieza.



Tareas de limpieza y enmoquetado del recinto.

Adecuación de stands y pabellones, sin acceso de vehículos desde las 14:00 h. El incumplimiento de estos plazos implicará una sanción de 2.000 € por stand.



Celebración de CEVISAMA 2021.

Horario expositores / de 8:00 a 20:00 h.
Horario visitantes / de lunes a jueves de 9:00 a 19:00 h y viernes de 9:00 a 17:00 h.



De 17:00 a 22:00 h inicio de tareas de desmontaje. No pueden entrar vehículos al pabellón.



Período de desmontaje de 8:00 a 20:00 h. Pueden entrar vehículos al pabellón.